**Лабораторная работа №2**

**Работу выполнила студентка ИКНиТО 1 курс ИВТ Белорукова Елизавета.**

**Задание №1.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер ГОСТа | Название ГОСТа | Дата и год введения | Область применения | Ссылка |
| 2.105-95 | Единая система конструкторской документации ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ТЕКСТОВЫМ ДОКУМЕНТАМ | 1996-07-01 | Настоящий стандарт устанавливает общие требования к выполнению текстовых документов на изделия машиностроения, приборостроения и строительства. | <http://docs.cntd.ru/document/gost-2-105-95-eskd> |
| 7.32-91 | ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ. Структура и правила оформления | 1992-01-01 | Настоящий стандарт распространяется на отчеты о фундаментальных, поисковых, прикладных научно-исследовательских работах (НИР) по всем областям науки и техники, выполняемых научно-исследовательскими, проектными, конструкторскими и технологическими организациями (учреждениями), высшими учебными заведениями, научно-производственными и производственными объединениями, промышленными предприятиями, опытно-экспериментальными производственными и другими организациями, которые подлежат регистрации во Всесоюзном научно-техническом информационном центре. | <http://it-gost.ru/content/view/102/38/> |
| 7.0.5-2008 | Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу  БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ССЫЛКА | 2008-05-28 | Настоящий стандарт устанавливает общие требования и правила составления библиографической ссылки: основные виды, структуру, состав, расположение вдокументах. Стандарт распространяется на библиографические ссылки, используемые в опубликованных и неопубликованных документах на любых носителях. Стандарт предназначен для авторов, редакторов, издателей. | <http://portalus.ru/modules/russianlaw/rus_readme.php?subaction=showfull&id=1434470987&archive=&start_from=&ucat=&> |
| 34.602-89 | КОМПЛЕКС СТАНДАРТОВ НА АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ .ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА СОЗДАНИЕ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ | 1990-01-01 | Настоящий стандарт распространяется на автоматизированные системы ( АС ) для автоматизации различных видов деятельности ( управление , проектирование , исследование и т . п .), включая их сочетания , и устанавливает состав , содержание , правила оформления документа « Техническое задание на создание ( развитие или модернизацию ) системы » ( далее – ТЗ на АС ). | <http://ingraf.su/wp-content/uploads/2015/11/gost_34_602_89.pdf> |
| 24.301-80\* | ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕКСТОВЫХ ДОКУМЕНТОВ | 1981-01-01 | Настоящий стандарт распространяется на техническую документацию на автоматизированные системы управления (АСУ) всех видов, разрабатываемые для всех уровней управления (кроме общегосударственного), и устанавливает общие требования к выполнению текстовых документов, перечень которых установлен ГОСТ 24.101-80. | <http://www.rugost.com/index.php?option=com_content&view=article&id=87:24301-80-href&catid=21:24&Itemid=52> |

**Задание №2.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Курсовая работа | Дипломная работа |
| Формат бумаги | А4 | А4 |
| Ориентация листа | Книжная | Альбомная |
| Ширина поля(левое) | 30 мм | 30мм |
| Ширина поля(правое) | 10 мм | 10мм |
| Ширина поля(верхнее) | 20 мм | 15мм |
| Ширина поля(нижнее) | 20 мм | 20мм |
| Выравнивание текста | По ширине | По ширине |
| Шрифт | Times New Roman | Times New Roman |
| Размер шрифта(текст) | 12пт | 14пт |
| Цвет шрифта | черный | черный |
| Межстрочный интервал | Полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках | 1,5-2 интервала |
| Абзацные отступы | 1,2 см | 1,2 см |
| Расстояние между текстом и заголовком | 2-3 межстрочных интервала | 3 межстрочных интервала |
| Расстояние между текстом и изображением | после текста или отдельно на следующей странице | следует располагать после текста или на следующей странице |
| Требования к оформлению заголовков | * набираются полужирным шрифтом   (шрифт 14 пт.)   * выравнивание по центру * точка в конце заголовка не ставится * заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал * заголовок не имеет переносов | * не допускается подчеркивание * не допускается перенос слов |
| Требования к оформлению таблиц | * располагать в работе непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице * должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. * таблицы, которые расположены на отдельных листах работы, включают в общую нумерацию страниц * таблицы обозначают соответственно словом «таблица» и нумеруют последовательно в пределах каждой главы * номер должен состоять из номера главы и порядкового номера, разделенных точкой | * располагать в работе непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице * должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. * таблицы, которые расположены на отдельных листах работы, включают в общую нумерацию страниц * таблицы обозначают соответственно словом «таблица» и нумеруют последовательно в пределах каждой главы * номер должен состоять из номера главы и порядкового номера, разделенных точкой |
| Требования к оформлению изображений | * Располагать в работе непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице * Должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке * Изображения, которые расположены на отдельных листах работы, включают в общую нумерацию страниц * Изображения обозначают соответственно словом «рисунок» и нумеруют последовательно в пределах каждой главы * Номер должен состоять из номера главы и порядкового номера, разделенных точкой | * Располагать в работе непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице * Должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке * Изображения, которые расположены на отдельных листах работы, включают в общую нумерацию страниц * Изображения обозначают соответственно словом «рисунок» и нумеруют последовательно в пределах каждой главы * Номер должен состоять из номера главы и порядкового номера, разделенных точкой |
| Требования к нумерации документа | * последовательно, начиная с 3-й страницы (введение) * последовательная нумерация всех листов * нумерация страниц, на которых даются приложения, является сквозной и продолжает общую нумерацию страниц основного текста * номер страницы располагается в нижнем правом углу | * последовательно, начиная с 3-й страницы (введение) * последовательная нумерация всех листов * нумерация страниц, на которых даются приложения, является сквозной и продолжает общую нумерацию страниц основного текста   номер страницы располагается в нижнем правом углу |
| Требования к приложениям | * оформляют в конце работы, располагая их в порядке появления ссылок в тексте работы * каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами * должно иметь содержательный заголовок, который размещается с новой строки по центру листа с прописной буквы * приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ) | * оформляют в конце работы, располагая их в порядке появления ссылок в тексте работы * каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами * должно иметь содержательный заголовок, который размещается с новой строки по центру листа с прописной буквы * приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ) |
| Рекомендованный объем | 35 печатных страниц | 70 печатных страниц |